

תפקיד האחות מחלקת גבורות אגף השיקום

מטרת פרויקט גבורות:

לקשר בין המטופל ומשפחתו לכלל הגורמים ומתן סיוע בקידום וריכוז הצרכים הרפואיים. לשמור על רצף טיפולי בין הגורמים המקצועיים השונים בדגש על מרפאות אגף השיקום וקופות החולים. לתת מענה רפואי ופרא רפואי לצרכי המטופל, הקשורים והלא קשורים לנכות המוכרת, בביתו.

אנשי קשר בצבר רפואה הקשורים למטופלים של משרד הביטחון:

מיטל מלצר- רכזת תחום הטיפול של גבורות (050-8278376) meitalme@sabarhealth.co.il
סיגל שגב- סמנכ"לית תפעול
ד"ר ענבל מעיין-מנהלת רפואית
תפעול משרד הביטחון- תמר, משי office_mod@sabarhealth.co.il
מנהלי מרחב- ישי, ענבל ishaybl@sabarhealth.co.il inbalmo@sabarhealth.co.il
שרון ברומט- מנהל שיקום (כל הקשור לשיבוץ צוות מקצועות הבריאות)

תפקיד האח/ות הם case manager של המטופל:

עליהם להכיר את אגף השיקום ומטרת הפרויקט ולדעת לשקפו למטופל בביקור הקבלה שמירה על הקשר בין הזכאי והמשפחה לגורמים השונים:

- **אנשי צוות** – בקשות מהרופא להפניות שוטפות, מענה לשאלות הצוות שעולות לגבי מטרות הליווי, קשיים ואתגרים, להציף למנהלי המרחב
- **עבודה מול תפעול/מנהלי מרחב** – תפקיד האחות להציף את הבקשות והצרכים למנהלי המרחב פניות לגבי המפרט, החלפות, בקשות לגבי הצוות הקיים, קבלת מידע והעברתו לגבי מימוש בקשות עבור הזכאי, הבנת המערך וניתוב בקשות מול **אגף השיקום/קופח** מנהלי המרחב בקשר מול המרפאות של אגף השיקום במחוזות
- **היכרות אזור אישי** והדרך להעברת הפניות כדי להנחות את הזכאי. (הפעלת הצוות המבקר או המטופל עצמו במידת הצורך)

ביקור קבלה וביקור בית שוטף בזברה:

מצורף טופס קבלה (נספח 1) לפיו תוכלו לעקוב ולוודא בביקור שאתם שואלים את כל מה שצריך, בתחילת הדרך מאוד חשוב להבין על מה המטופל מוכר ומה הוא מקבל בשוטף מאגף השיקום ואילו שירותים צורך דרך הקופה ולהבין את טיב הקשר עם רופא המשפחה. מאוד חשוב לברר אם יודע להיכנס לאזור האישי או שזקוק לעזרה.

בניית תוכנית טיפול

נקבעת על פי מפרט ובאחריות מנהלי המרחב,
על האחות ה-case manager לעקוב בקבוצה אחרי ההתנהלות ולהציף למנהלי המרחב במידת הצורך

שירותי זמינות האחות:

בימים א'-ה' - עד שעה 17
לאחר מכן ניתן לפנות למוקד- במקרים דחופים בלבד. **בטלפון - 3064***
המוקד מעדכן אותנו במידה ויש משהו דחוף לטיפול.

בקשות נפוצות שעולו מהמטופלים:

בקשה	למי פונים	מי מוציא את ההפניה	מתן המענה
טיפול בנושא שאינו מוכר בנכות	משפחה פונה עצמאית לקופח	צבר יכולה להוציא הפניה לרופא המשפחה, כעזרה בפירוט הבקשה. חייבת להיות פניה עצמאית לקופח	הרופא כותב את המכתב, האחות פונה אל הרופא ומוודאה ביצוע
טיפול בנושא שקשור לנכות-שינוי מינוי תרופות, בקשה לביצוע בדיקה מסוימת וכו'	האחות פונה לרופא המטפל ומסבירה מהי הבקשה	רופא מטפל בתיק ואז המטופל/האחות מעלים לאזור האישי	מעקב זכאי באזור האישי/מעקב תפעול במידת הצורך
קנאביס	נכות מוכרת על פוסט טראומה או כאב	לבקשת האחות -רופא מוציא הפניה והתפעול ממשיך טיפול מול מש"הבט עד לקבלת הרישיון	זכאי מקבל את הרישיון למייל שסיפק
קנאביס	ללא הכרה במש"הבט	פניה לרופא משפחה	
נוירולוג	פניה לתפעול לבקשת התחייבות מתאימה פירוט חד פעמי- חו"ד או טיפול שוטף, כמה פעמים לחודש?	רופא מטפל בתיק	
פסיכיאטר	פניה לתפעול לבקשת התחייבות מתאימה פירוט" חד פעמי- חו"ד או טיפול שוטף, כמה פעמים לחודש?	רופא מטפל בתיק	
בדיקת דם	משפחה פונה עצמאית לקופח		
החזרי נסיעות	העברת החשבונית, פירוט טפולים באזור האישי ופירוט הבקשה	זכאי עצמאית/עזרת האחות	מעקב זכאי באזור האישי/מעקב תפעול במידת הצורך
החמרת מצב / שעות ליווי	צבר יכולים לעדכן על המצב בלבד, עדיין צריך להציג מסמך מרופא "מקצועי" הקשור לנושא המוכר	להעלות את המכתב במקום המתאים באזור האישי. ניתן לתצרף מכתב תומך מאיתנו- האחות מבקשת מהרופא לכתוב עבור המטופל	מעקב זכאי באזור האישי/מעקב תפעול במידת הצורך

נספח 1- צ'ק ליסט בביקור הקבלה

1. הצגה של התכנית
2. קבלת רקע אישי מהמטופל – גיל, מצב משפחתי, רקע תעסוקתי, מי המטפל העיקרי שלך?, מי מסייע לך ביומיום?
3. "מה שגרת היומיום שלך?" – ספר לי איך נראה היום שלך
4. "מה שגרת הטיפולים שלך?" – מטעם מי ניתנים הטיפולים (קופה, אגף השיקום, פרטי)
5. מי לדעתך מכיר אותך הכי טוב מבחינה רפואית? בהסכמתך, נבקש לפנות לגורם הזה במידת הצורך ולקבל ממנו מידע רפואי אודותיך" לבקש את פרטי המרפאה ודרכי התקשרות במידה וידועים למטופל.
6. "באיזה מקרים אתה פונה לקופת חולים/לבית חולים/למרפאת אגף השיקום/לגורמים אחרים באגף השיקום?" – מדוע אתה בוחר לפנות אליהם?
7. "האם היית מאושפז בבית החולים בשנה האחרונה או הגעת לחדר מיון/מוקד רפואי? האם יש לך סיכום רפואי מאותו אשפוז/ביקור?"
8. "איזה ביטוח בריאות יש לך?" – משלים של הקופה, ביטוח פרטי, אחר
9. "מה הקושי העיקרי שלך היום? מה חסר לך היום?"
10. הצגת אנשי הצוות המטפלים (להיעזר בדף הגדרת התפקידים הנמצא בפולדר) "בימים הקרובים כל אנשי הצוות ייצרו איתך קשר לתיאום הביקור הראשון. לאחר הביקורים הראשונים של הצוות, תיבנה עבורך תוכנית הטיפול המקצועית ובהתאם לכך הצוות יתאם את הביקורים הנוספים."
11. להציג את דרכי ההתקשרות עם צבר רפואה – פנייה למוקד במספר 3064 * 24/7 (להפנות לפולדר)
12. החתמה על טופס הסכמה להשתתפות בתוכנית וטופס ויתור סודיות